## Základní škola a Mateřská škola Chýně

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Chýně, okres Praha-západ, Bolzanova 800, v souladu s § 30 odst.,1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon), v platném znění, dále v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění a dalšími souvisejícími platnými předpisy vydává tento Školní řád Mateřské školy Chýně, okres Praha-západ, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Vypracovala zástupkyně ředitele pro MŠ: Kunhartová Petra

Projednáno na pedagogické radě dne: 26. 8. 2026

Platnost ode dne: 26. 8. 2026

Účinnost ode dne: 1. 9. 2026

Č.J.: 1101/2026/ZSCH

# Obsah:

**1. Všeobecná ustanovení** 3

1.1 Identifikační údaje 3

1.2 Právní předpisy 4

1.3 Předmět činnosti, cíle předškolního vzdělávání 4

**2. Provoz a vnitřní režim školky** 4

2.1 Organizace a režim dne 4

2.2 Podmínky provozu a organizace 5

2.3 Povinné předškolní vzdělávání 6

2.4 Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců 7

2.5 Ukončení docházky do mateřské školy 7

2.6 Úplata za předškolní vzdělávání dítěte 7

2.7 Stravování v mateřské škole 8

**3. Bezpečnost dětí v mateřské škole a dodržování hygieny** 9

**4. Podmínky zacházení s majetkem školy** 10

**5. Prevence sociálně patologických jevů** 11

**6. Práva a povinnosti** 11

6.1 Práva a povinnosti rodičů 11

6.2 Práva a povinnosti dětí 12

6.3 Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a zaměstnanci ve škole 13

**7. Ochrana osobnosti a soukromí dítěte a zaměstnanců** 13

**8. Platnost a účinnost** 14

# 1. Všeobecná ustanovení

## 1.1 Identifikační údaje Mateřské školy

**Organizace:** Základní škola a Mateřská škola Chýně, okres Praha - Západ

**Zřizovatel:** Město Chýně

**Právní forma**: příspěvková organizace

**IČO:** 70989559

**Číslo účtu školy**: 2601552424/2010

**Ředitel školy**: Mgr. Jaroslav Novák

**Adresa školy**: Základní škola a Mateřská škola Chýně
Bolzanova 800, 253 03 Chýně

**Webové stránky**: www.mschyne.cz

**Typ zařízení**: mateřská škola s celodenním provozem

**Kapacita**: 238 dětí v 10 třídách z toho 4 třídy na odloučeném pracovišti

**Adresy detašovaných pracovišť**: Ke Školce 57, 253 03 Chýně
Ecksteinova 966, 253 03 Chýně

**Provozní doba:** 7:00 – 17:00

**Zástupce ředitele pro MŠ:** Petra Kunhartová

**Kontakt MŠ**: kunhartova.petra@mschyne.cz

**Tel.:** 777 443 835

## 1.2 Právní předpisy

Školní řád upravuje činnost a pravidla provozu školy, práva, povinnosti a vzájemné vztahy všech zúčastněných v podmínkách mateřské školy. Je zpracován především v souladu se zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon) a prováděcí vyhláškou č.43/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Dotýká se i ostatních právních norem, např. Úmluvy o právech dítěte, zákona č.500/2004 Sb. správní řád, vyhlášky č.107/2005 Sb., O školním stravování, zákona č.258/2000 Sb., ve znění 264/2006, o ochraně veřejného zdraví, zákona č.106/1999 Sb., ve znění 61/2006 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vyhl.č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zákona č.101/2000 Sb. O státní sociální podpoře, předpisů BOZP atd.

## 1.3 Předmět činnosti, cíle předškolního vzdělávání

Mateřská škola zajišťuje všestrannou péči dětem předškolního věku a navazuje na výchovu v rodině. Zabezpečuje vzdělávání v rozsahu obecně závazných předpisů v oblasti předškolního vzdělávání. Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů v součinnosti s rodinou. Cílem změn vyplývajících z novely školského zákona je zajistit takové podmínky pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ke vztahu k věku, respektují míru nadání i dopady zdravotního vztahu do jejich přípravy na školu. Zahrnuje intervence na podporu oslabených dovedností dítěte. Dle potřeb dítěte poskytuje podpůrná opatření dle stanovených pravidel. Obsah vzdělávání je uveden ve školním vzdělávacím programu. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování v dalším vzdělávání.

# 2. Provoz a vnitřní režim školky

## 2.1 Organizace a režim dne

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Provozní doba mateřské školy je od 7:00 do 17:00 hodin. Děti se scházejí od 7:00 do 8:00 hodin. Jinak po dohodě s třídní učitelkou, podle aktuální potřeby rodičů (návštěva lékaře apod.)

**Při předávání a vyzvedávání vašeho dítěte vždy informujte učitelku! Platí i pro vyzvedávání na zahradě MŠ.**

Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců, musí být výslovně uveden na základě písemného zmocnění rodičů ve formuláři "pověření pro předávání dítěte".

Rodiče jsou povinni dodržovat stanovenou organizaci provozu MŠ, včetně dodržování provozní doby školy.

Rodiče (zákonní zástupci) si děti vyzvedávají: a) po obědě 12:30 – 13:00 hod

b) po odpočinku 15:00 – 17:00 hod

Nebo dle potřeb rodičů, nutno však vždy předem osobně domluvit s třídní učitelkou.

Omlouvání docházky dětí na daný den se provádí v aplikaci NAŠE MŠ.

Obědy je nutno odhlásit na webu www.jidelna.chyne.cz ev. na emailové adrese vedoucí kuchyně: turska.miroslava@zschyne.cz

Informace o připravovaných akcích a další aktuální informace pro rodiče jsou vždy oznamovány na nástěnkách jednotlivých tříd mateřské školy, v aplikaci NAŠE MŠ a na webových stránkách MŠ.

### Režim dne:

7:00 – 8:00 scházení dětí, volná hra, příprava na hlavní (řízenou) činnost, úklid

8:00 – 8:45 ranní přivítání, komunitní kruh, pohybová chvilka

8:45 – 9:15 hygiena, svačina

9:15 – 10:00 řízená výchovně-vzdělávací činnost vycházející z TVP

10:00 – 12:00 pobyt venku

12:00 – 12:30 hygiena, oběd

12:30 – 13:00 hygiena – čištění zoubků, rozcházení dětí po obědě

13:00 – 14:30 odpočinek nebo klidové činnosti, popř. doplňkové aktivity, oblékání, hygiena

14:30 – 15:00 svačina, hygiena

15:00 – 17:00 volná hra dětí, popř. doplňkové aktivity, řízené výchovně vzdělávací činnosti, vycházející z TVP, za příznivého počasí pobyt na školní zahradě, rozchod dětí domů

## 2.2 Podmínky provozu a organizace

Provoz mateřské školy bývá omezen v měsíci červenci a srpnu, a to v souladu s § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel nebo zástupce ředitele pro MŠ na přístupném místě ve škole a na webových stránkách neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne na základě souhlasného stanoviska zřizovatele.

V době konání akce v areálu školy, včetně zahrady a přilehlého prostoru “Paloučku”, jsou všichni účastníci povinni dodržovat zásady pro zajištění bezpečnosti. Rodiče dbají na bezpečnost svých dětí. Stejná pravidla platí i při vyzvedávání dětí rodiči na zahradě, v šatnách a na chodbách.

Pro výlety, školy v přírodě apod. jsou dána pravidla o bezpečnosti a informace BOZP a PO.

## 2.3 Povinné předškolní vzdělávání

- Předškolní vzdělávání je povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, není-li stanoveno jinak.
- Nevztahuje se na děti s hlubokým mentálním postižením
- Vztahuje se na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dní
- Zákonný zástupce je povinen řádně omlouvat absenci dítěte v aplikace NašeMŠ

Povinné předškolní vzdělávání lze naplnit několika způsoby:

A) má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu 4 hodin denně v rozmezí 8:00 – 12:00 hod.
B) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy. Pokud chce zákonný zástupce zvolit formu individuálního vzdělávání v průběhu roku, oznámí to písemně řediteli mateřské školy.
C) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48 a
D) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a

**Individuální vzdělávání dítěte:**

Pokud chce zákonný zástupce zvolit formu individuálního vzdělávání v průběhu školního roku, oznámí to písemně řediteli mateřské školy.

**Oznámení musí obsahovat:**

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. **Způsob a termíny ověření**, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo **do 30.listopadu** a v **náhradním** termínu nejpozději do **15.prosince**. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

## 2.4 Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na delší dobu než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje:

- Na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů
- Na cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
- Na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

## 2.5 Ukončení docházky do mateřské školy

Rodiče mohou kdykoliv ukončit docházku svého dítěte v mateřské škole. Písemně toto oznámí řediteli MŠ, domluví se také s vedoucí školní kuchyně o vyrovnání platby za stravné a s ředitelem MŠ na vyrovnání platby za školné.

Ředitel Základní a Mateřské školy může po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle §35 zákon 561/2004 Sb., jestliže:

- Se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 14 dní (toto ustanovení se nevztahuje na děti, které plní povinnou předškolní docházku)
- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne se s ředitelem školy, popř. vedoucí ŠJ jiný termín úhrady

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Ředitel školy při ukončení docházky přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a zájmu dítěte.

## 2.6 Úplata za předškolní vzdělávání dítěte

- za předškolní vzdělávání dítěte platí zákonní zástupci úplatu

- výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovuje zřizovatel mateřské školy, na základě usnesení rady obce

- vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.

- bezplatně se také vzdělávají děti v případě odkladu povinné školní docházky

- zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty v předškolním vzdělávání na další školní rok, a to nejpozději do 30.6. předcházejícího školního roku. Ředitel školského zařízení pak zákonné zástupce informuje o stanovené výši měsíční úplaty, a to buď na: webových stránkách školy, informačních nástěnkách v MŠ či v aplikaci Naše MŠ.

- pokud zřizovatel nestanoví v daném termínu výši měsíční úplaty, zůstává její výše na období dalšího školního roku stejná, jako v předcházejícím školním roce

- úplata se platí bezhotovostně, převodem na účet ZŠ a MŠ Chýně, vždy do 15.dne daného kalendářního měsíce

- s účinností zákona č.151/2025 Sb., může být od úplaty osvobozen zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí nebo bonus na dítě (tzv. Superdávka) nebo je členem domácnosti takovéhoto příjemce, pokud tuto skutečnost prokáže

- osvobozen od úplaty bude také rodič, který pobírá dávky pěstounské péče podle zákona a tuto skutečnost prokáže

**Postup při žádosti o úlevu:**

Zákonný zástupce podá písemnou žádost o osvobození, snížení nebo prominutí úplaty na vedení školy. Žádost musí být doložena relevantními doklady (potvrzení o přiznání dávky státní sociální pomoci, rozhodnutím příspěvku na péči, příspěvku na pěstounskou péči atd.). Žádost se podává do 15.dne příslušného měsíce. Ředitel rozhodne o žádosti písemně do 30 dnů ode dne doručení žádosti (nebo dříve, pokud situace vyžaduje okamžité řešení).

Úplata za předškolní vzdělávání je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy a je pro zákonné zástupce povinná. Opakované neuhrazení plateb je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy. (zákon 561/2004 Sb., školský zákon 35, odst. 1.d)

## 2.7 Stravování v mateřské škole

Stravování v mateřské škole zajišťuje kuchyně ZŠ Chýně.

Veškeré informace o platbách a další podmínky stravování, včetně odhlašování ze stravování, pokud dítě onemocní během noci, vyřizuje vedoucí školního stravování – paní Miroslava Turská, na tel.: 775 582 810, email: turska.miroslava@zschyne.cz

Omlouvání dětí ze stravování (odhlašování obědů) je možné prostřednictvím webové stránky www.jidelna.chyne.cz, kde rovněž zákonný zástupce vidí výši zůstatku stravného.

# 3. Bezpečnost dětí v mateřské škole a dodržování hygieny

Mateřská škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, vytváří podmínky pro jejich zdravý rozvoj a pro předcházení sociálně patologickým jevům. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Poskytuje dětem informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Vede evidenci úrazů, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

- Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídá v plné míře učitelka, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce, až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- K předškolnímu vzdělávání může být podle §50 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, přijato pouze dítě, které se podrobilo pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Aktualizace směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví obsahuje základní rizika a opatření vztahující se k dětem v MŠ. Děti jsou o bezpečnosti a ochraně zdraví v areálu MŠ i mimo něj průběžně poučovány.
- Podávat jakékoliv léky dětem v MŠ je pedagogickým pracovníkům zakázáno.
- Pokud dítě musí v době pobytu v MŠ lék dostat, bude mu podán pedagogickým pracovníkem pouze v případě indikace lékaře na základě stanovené medikace. Zákonný zástupce je povinen dodat do MŠ "Žádost o podávání léku", kterou mu potvrdí indikující lékař s přesným dávkováním léčiva.
- Do MŠ jsou přijímány pouze děti, které nevykazují známky onemocnění (teplota, rýma, kašel, zarudlé spojivky, průjem, zvracení, …) Nemocné dítě nemůže učitelka přijmout do kolektivu zdravých dětí.
- Také děti nedoléčené a v rekonvalescenci lze přijmout pouze na základě lékařského doporučení, že se dítě může zúčastnit vzdělávání, aniž by bylo ohroženo zdraví a bezpečnost jeho i ostatních dětí.
- Pokud dítě v době pobytu v mateřské škole vykazuje známky akutního onemocnění, je odděleno od ostatních dětí a je pro něj zajištěn dohled zletilé osoby. Učitelka o tom ihned telefonicky informuje rodiče a ti jsou povinni si dítě bezodkladně vyzvednout.
- Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění (neštovice, zánět spojivek), jsou rodiče povinni to mateřské škole oznámit. Stejně tak při výskytu vší, roupů a dalších přenosných parazitárních onemocnění.
- Škola může, v odůvodněných případech, po skončení závažného onemocnění vyžadovat od rodičů potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
- V případě úrazu dítěte v MŠ jsou ihned kontaktováni rodiče a pokud úraz vyžaduje akutní ošetření, je na domluvě s nimi volána RLP.

- Zaměstnanci školy jsou seznámeni s postupem poskytování první pomoci i v případě lehčích úrazů, včetně zápisu úrazu do knihy úrazů.
- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání s nimi přímo související, taktéž při akcích konaných mimo školu, ale organizovaných školou a uskutečňovaný za dozoru pověřené zodpovědné osoby. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy, nebo zpět.
- Rodiče jsou povinni kontrolovat, že dítě nedonese do MŠ věci ohrožující zdraví (ostré předměty, léky apod.).
- V celém areálu MŠ platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, omamných látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů (tzn. budova i přilehlé prostory školní zahrady a paloučku) a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb.
- Učitelky nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám. Pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevychází.
- Osobní věci dětí by měly být označené, doporučujeme věci podepsat. Každé dítě by mělo mít jiné oblečení do třídy a jiné na pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádce označené značkou dítěte
- Doporučené oblečení dětí: děti by měly mít do mateřské školy čisté, účelné a pohodlné oblečení do třídy a sportovní a pohodlné oblečení na pobyt na zahradě.
- Náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, tričko i tepláčky-i nehody se stávají)
- Pyžamo
- Mateřská škola nezodpovídá za cenné věci, stejně jako za hračky a další předměty, které si děti přinesou z domova
- Dětem je zakázáno nosit do školky jakoukoliv nositelnou elektroniku (chytré hodinky, fotoaparáty či tablety).
- Mateřská škola zajišťuje pravidelnou výměnu lůžkovin a dětských ručníků
- Děti mají zajištěn pitný režim během celého pobytu v MŠ
- Obsah školního vzdělávacího programu zahrnuje témata, která cíleně směřují k prevenci sociálně-patologických jevů a projevů diskriminace

## 3.1 Příloha č.1 Osnovy poučení dětí MŠ o bezpečnosti při pobytu v mateřské škole

Příloha v celém znění přiložena ke školnímu řádu.

# 4. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

Vedeme děti k ohleduplnému a šetrnému zacházení s hračkami a veškerým vybavením mateřské školy. V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržování pravidel, jsou děti vedeny k řešení, nápravě.

# 5. Prevence sociálně patologických jevů

Podstatnou součástí ochrany před sociálně-patologickými jevy je vzdělávací proces v mateřské škole. Naše škola je zaměřena na výchovu spojenou s ochranou přírody. Výchova s tímto zaměřením má za úkol nejen úctu k přírodě a životu vůbec, ale má za úkol podpořit zdravý způsob života dítěte v naší společnosti, ukázat důsledky špatného chování a podpořit vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem.

- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím patologických jevů ve společnosti a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech, s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti, je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí
- Vzdělávání pedagogů je zaměřeno na naplňování programu prevence.

# 6. Práva a povinnosti

Jsou určena především Listinou základních práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte, zákonem č.561/2004 Sb. v platném znění (školský zákon)

## 6.1 Práva a povinnosti rodičů:

### Rodiče mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni. Kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí, s ředitelem školy po předchozí telefonické domluvě
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání svých dětí
- Být neprodleně informováni o nevolnosti, nemoci, či úrazu svého dítěte
- Vyjadřovat se k programu školy i tříd, spolupodílet se na něm svými nápady, náměty, připomínkami
- Vyjádřit své názory, návrhy i kritiku
- Hovořit s učitelkami i ředitelem školy v předem sjednaném čase, po skončení práce u dětí, neodkladné a drobné informace lze podávat i při přebírání dětí

- V případě stížnosti se postup řešení řídí dle platné směrnice č. ZSCHYNE – 20/9/11 2-1 A5

### Rodiče mají povinnost:

- Oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí). S tím souvisí i povinnost oznámit v průběhu celé docházky dítěte do MŠ každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce

Informace jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona 101/2000 S., o ochraně osobních údajů

- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy dle dohody s MŠ podle vyhl.č. 14/2005 Sb. v platném znění
- Řídit se školním řádem a dalšími dokumenty, týkajícími se organizace školy a výchovně vzdělávací práce
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- Dodržovat stanovenou organizaci provozu školním řádem, sledovat nástěnky v šatnách dětí, informace na webu školy a aplikaci NAŠE MŠ
- Při příchodu do MŠ předávat dítě učitelce a při odchodu s dítětem také osobně kontaktovat učitelku
- Dostavit se na vyzvání ředitele k projednání výchovně-vzdělávacích postupů dítěte
- Konzultační hodiny pro rodiče jsou stanoveny na první úterý v měsíci v době 14:00-16:00
- V době provozu Mateřské školy je rodičům a dalším osobám v areálu a vnitřních prostorách Mateřské školy zakázáno pořizovat fotografie, videozáznamy nebo jiné obrazové či zvukové záznamy dětí, zaměstnanců a dalších osob.

## 6.2 Práva a povinnosti dětí:

### Děti mají právo na:

- Na životní úroveň nezbytnou pro jejich tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj
- Na svobodu projevu, vyjádřit svůj názor, hovořit o něm
- Rozvíjet svou osobnost, vzdělávat se
- Na ochranu před ubližováním a týráním fyzickým či psychickým
- Být respektováni jako jedinci ve společnosti, jako individuality, právo na partnerský přístup
- Na ochranu zdraví
- Uspokojovat své individuální potřeby
- Volit činnosti podle svého zájmu a potřeb, volný čas a hru, možnost soukromí, individuální potřebu spánku, odpočinku, kdykoliv použít toaletu
- Pokud dítě neusne, nabízet klidové a relaxační činnosti

- Na soukromí (v rámci možností, tak, aby se dítě cítilo bezpečně)
- Na pomoc dospělého, pokud ji potřebuje
- Volit si velikost porce jídla, nebýt k jídlu nucen
- Spolupodílet se na vytváření pravidel soužití ve třídě a škole
- Na poradenskou pomoc školy a školských poradenských zařízení uvedených ve školském zákoně
- Poskytnutí podpůrných opatření podle druhu postižení

### Povinnosti dětí:

- Dodržovat společně dohodnutá pravidla (v závislosti na věku)
- Dodržovat společenské a hygienické návyky (pozdravit, poděkovat, poprosit, omluvit se, chování u stolování, používání toalety, papírových kapesníků, …)
- Dodržovat pravidla bezpečnosti
- Neničit práci druhých, pomůcky, hračky, zařízení školy

## 6.3 Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a zaměstnanci ve škole

- V naší MŠ jsou zohledňovány potřeby jednotlivce, děti jsou vedeny k chápání a toleranci potřeb druhých, respektování určitých hranic
- Zaměstnanci jednají s dětmi na základě vzájemné úcty, respektu, zachování důstojnosti a vedou k tomu i děti (předcházení ponižování, zesměšňování, ironizování, šikany)
- Zaměstnanci ctí slušnost a ohled na druhé a vedou k tomu i děti
- Obě strany vzájemně dodržují stanovená pravidla, limity, školní řád
- Všichni zaměstnanci jsou seznámeni se zaměřením, s cíli školy, se zásadami komunikace s dětmi
- Děti se mohou kdykoliv obrátit na zaměstnance o radu, pomoc
- Výchovné problémy se řeší individuálně s rodiči (podněty ze strany rodičů i školy) na domluvených konzultačních hodinách

# 7. Ochrana osobnosti a soukromí dítěte i zaměstnanců

Důležité zákony a předpisy:

- Nařízení (EU) 2016/679 - GDPR, čl. 6 a 9 stanoví, že fotografie dětí i pedagogů jsou osobními (a u dětí i citlivými) údaji
- Zákon č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
- Občanský zákoník – zákon č. 89/2012 Sb. §84-90) k pořízení a zveřejnění podobizny nebo zvukového či obrazového záznamu je nutný **souhlas dotčené osoby**, popř. jeho zákonného zástupce

- Školský zákon č. 561/2004 Sb. (§30 odst.1) - školní řád stanoví pravidla chování žáků, zacházení s majetkem školy a další záležitosti k zajištění bezpečnosti a ochrany osobnosti dětí

Mateřská škola chrání osobnost, důstojnost a soukromí všech dětí a zaměstnanců v souladu s občanským zákoníkem, školským zákonem a nařízením GDPR.

**Bez výslovného souhlasu ředitele školy nebo pověřené osoby není dovoleno:**

- **Pořizovat fotografie, videozáznamy nebo zvukové záznamy** dětí, a to jak v prostorách vnitřních, tak i v celém areálu MŠ
- Pořizovat fotografie či záznamy **pedagogických a nepedagogických pracovníků** školy
- **Šířit nebo zveřejňovat** jakékoli takto pořízené záznamy (např. na sociálních sítích, webových stránkách nebo v médiích)

**Zákonný zástupce smí** pořizovat fotografie či záznamy **pouze svého dítěte** a **výhradně pro svoji potřebu**, v době například vánočních besídek, akcí pořádaných mateřskou školou ve spolupráci s rodiči, pokud tím nezasahuje do práv jiných dětí nebo zaměstnanců školy.

Škola může pořizovat fotografie a videozáznamy dětí **pouze na základě písemného souhlasu zákonných zástupců** a výhradně pro účely:

- Dokumentace činnosti školy
- Prezentace školy (web, tisk, výstavy apod.)
- Archivace školních akcí

**Porušení tohoto zákazu** může být považováno za **porušení školního řádu a** může vést k omezení účasti na školních akcích, popř. K dalším opatřením podle závažnosti.

# 8. Platnost a účinnost

Tento školní řád je platný pro všechny zúčastněné v době pobytu v mateřské škole.

Zákonní zástupci svým podpisem potvrzují, že byli seznámeni s vydáním tohoto dokumentu, s jeho konkrétním obsahem a také povinností jej dodržovat. Je zveřejněn v šatnách dětí a na webové adrese školy: www.mschyne.cz

Účinnost a platnost tohoto školního řádu je od 1. 9.2026

Datum: 1. 9.2026 Podpis: Mgr. Jaroslav Novák